

|  |
| --- |
| **Başvuru formunun Arial 9 yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam 12 sayfayı geçmemesi beklenir. Değerlendirme; özgün değer, yöntem, tez yönetimi ve yaygın etki başlıkları altında yapılacaktır.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tez Danışmanının Adı Soyadı** | **:** |  |
| **Öğrencinin Adı Soyadı** | **:** |  |
| **Ana Bilim Dalı** | **:** |  |
| **Programı** | **:** |  |
| **Statüsü** | **:** | **[ ]** Yüksek Lisans [ ]  Doktora |
| **Tezin Yürütüleceği** **Fakülte / Yüksekokul** | **:** |  |
| **Tezin Adı (Türkçe)** | **:** |  |
| **Tezin Adı (İngilizce)** | **:** |  |

|  |
| --- |
| **ÖZET**: *(Tezin konusu, amacı ve gereç ve yöntem kısaca özetlenmeli, kaynak kullanılmamalıdır. Özet 300 kelimeyi geçmemelidir)* |
|  |
|  |
| **Anahtar Kelimeler (3-5 kelime)** | **:** |  |
| **Key Words** | **:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tez Danışmanının**  |  |  |
| **Unvanı – Adı – Soyadı**  | **:** |  |
| **Üniversite ve Fakültesi** | **:** |  |
| **Ana Bilim / Bilim Dalı** | **:** |  |
| **e-posta** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | …./…../ 20… | **İmza :** |  |

**1. ÖZGÜN DEĞER**

**1.1. Konunun Önemi, Tez Önerisinin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu veya Hipotezi**

Araştırmanın konusu özgün olmalı, güncel literatür bilgi kullanılmalı, bütün yönleriyle ele alınmalı, bilimsel önemi ortaya konulmalıdır. İfadeler açık ve net olmalı, gereksiz tekrarlardan kaçınılmalıdır. Ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır.

Özgün değer yazılırken tez önerisinin bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır. Kaynaklar <http://www.tubitak.gov.tr/ardeb-kaynakca> sayfasındaki açıklamalara uygun olarak yazılmalıdır.

Tez önerisinin araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde ortaya konulur.

|  |
| --- |
|  |

**1.2. Amaç ve Hedefler**

Tez önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve tez süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

|  |
| --- |
|  |

**2. YÖNTEM**

Tezde uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin tezde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.

Tez çalışmasında kullanılacak gereç ve yöntemler ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır. Çalışmanın yapılacağı yer, süre, denek sayısı, örnek sayısı, istatiksel yöntem, anket formu ve benzeri bilgiler belirtilmelidir. Gerekli ise literatür bilgiye yer verilmelidir.

Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsaması gerekir. Tez önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.

|  |
| --- |
|  |

**3. TEZ YÖNETİMİ**

**3.1. Yönetim Düzeni: İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri**

Tezde yer alacak başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin kimler tarafından hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve tezin başarısına katkısı “İş-Zaman Çizelgesi” doldurularak verilir. Her bir iş paketinde görev alacak yürütücü, araştırmacı ve personel ayrıntılı olarak belirtilir. Literatür taraması, sonuç raporu hazırlama aşaması, tez sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir.

Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilir.

**İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (\*)**

**(\*)** Çizelgedeki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İP No** | **İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri** | **Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği** | **Zaman Aralığı****(..-.. Ay)** | **Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**3.2. Risk Yönetimi**

Tezin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında tez önerisinin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosunda ifade edilir. B planlarının uygulanması tez önerisinin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

 **RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP No** | **En Önemli Riskler** | **Risk Yönetimi (B Planı)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**4. YAYGIN ETKİ**

Tez başarıyla gerçekleştirildiği takdirde tezden elde edilmesi öngörülen çıktı(lar) ve etki(ler kısa ve net cümlelerle ilgili bölümde belirtilmelidir.

* 1. **Tezden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler**

Bu bölümde, tezden elde edilmesi öngörülen çıktılara yer verilmelidir. Söz konusu çıktılar, amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilmeli, nicel gösterge ve hedeflere dayandırılmalı ve varsa bu çıktıları kullanacak kurum/kuruluş(lar)a ilişkin bilgi verilmelidir. Her bir çıktının elde edilmesinin öngörüldüğü zaman aralığı belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çıktı Türü** | **Çıktı** | **Çıktının Elde Edilmesi Öngörülen Zaman Aralığı (\*)** |
| **Bilimsel/Akademik Çıktılar** (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.): |  |  |
| **Ekonomik/Ticari/Sosyal Çıktılar** (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Tescil, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telife Konu Olan Eser, Spin-off/Start- up Şirket vb.): |  |  |
| **Araştırmacı Yetiştirilmesine Yönelik Çıktılar** (Yüksek Lisans/ Doktora/Tıpta Uzmanlık Tezleri): |  |  |

(\*) Tez başlangıcından itibaren 6 aylık süreler halinde belirtilmelidir (Örn. 0-6 ay/6-12 ay/12-18 ay vb.).

**4.2. Tez Önerisinden Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler**

Tez başarıyla gerçekleştirildiği takdirde tezden elde edilmesi öngörülen

* Toplumsal/kültürel etki,
* Akademik etki,
* Ekonomik etki,
* Ulusal Güvenlik etkisi

Kalınma planı hedefleri ve politikaları çerçevesinde hedef kitle/alan belirtilerek açıklanmalıdır. Beklenen etkiler doğrulanabilir ve ölçülebilir olmalıdır. Etkilerin elde edilme zamanına ilişkin öngörüler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etki Türü** | **Etki** | **Etkinin Elde Edilmesi** **Öngörülen Zaman**  |
| **Toplumsal/Kültürel Etki:** * Yaşam Kalitesine Katkı,
* Sürdürülebilir Çevre ve Enerjiye Katkı,
* Refah veya Eğitim Seviyesinin İyileştirilmesine Katkı,
* Ülke ya da Dünya Düzeyinde Önemli Bir Sosyal Soruna Getirilecek Çözümler vb.
 |  |  |
| **Akademik Etki:** * Yeni Ar-Ge Kararları,
* Ulusal/Uluslararası Ar-Ge İşbirlikleri,
* Araştırmacı Sayısındaki ve Niteliğindeki Değişim,
* Üniversite- Sanayi İşbirliklerine Katkı vb.
 |  |  |
| **Ekonomik Etki:** * Potansiyel Sektörel Uygulama Alanları,
* Küresel Pazar Öngörüleri,
* İstihdam Katkısı,
* Rekabetçilik (İhracata Etkisi, İthal İkamesi, Yeni Firmaların Oluşumu, Yabancı Sermaye Yatırımının Tetiklenmesi vb.)
 |  |  |
| **Ulusal Güvenlik Etkisi:** * Siber güvenlik,
* Enerji güvenliği,
* Sınır güvenliği,
* Ekonomik güvenlik vb.
 |  |  |

**5. BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR**

Sadece tez önerisinin değerlendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi/veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir.

|  |
| --- |
|  |

**6. Tezin Yapılabilmesi İçin Gerekli Etik Kurul İzinlerine İlişkin Açıklama:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etik Kurulun Adı** | **:** |  |
| **Karar Tarihi** | **:** |  |
| **Karar Numarası** | **:** |  |

**7. Kaynaklar**

|  |
| --- |
|  |

##

|  |
| --- |
| **I - ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| **Adı ve Soyadı** | **Öğrenci No:** |
| **Anabilim Dalı** |
| **Tez Danışmanı** |
| **II - TEZ KONUSU BİLGİLERİ** |
| **Türkçe Tez Başlığı** |  |
| **Anahtar Kelimeler**(En fazla 5 adet) |  |
| **İngilizce Tez Başlığı** |  |
| **Tez Yazım Dili** | Türkçe **☐** İngilizce **☐** |
| **İLK SAVUNMA ☐ İKİNCİ SAVUNMA ☐ KONU DEĞİŞİKLİĞİ ☐** |
| **III – TİK TOPLANTI TUTANAĞI** |
| **Tarih:** / /20 **Saat:** | **Yer:** |
| **SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**Yukarıda bilgileri verilen doktora öğrencisinin tez konusu önerisi aşağıda imzaları bulunan Komitemiz Üyelerince incelenmiş olup öğrencinin sözlü savunmasından sonra tez konusu önerisinin;**Mevcut haliyle KABULÜNE** .......................................................... **☐****Düzeltmeler yapıldıktan sonra KABULÜNE** ............................... **☐** **Başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilerek KABULÜNE**…………... **☐** **Aşağıda belirtilen gerekçe ile REDDİNE**...................................... **☐****oybirliği ☐** / **oyçokluğu ( /3)** ile karar verilmiştir. |
| **RET****Gerekçesi** |  |
| **Değiştirilen Tez Başlığı** |  |
| İmza**Tez Danışmanı** | İmza**Üye** | İmza**Üye** |
| **AÇIKLAMA**1. Form bilgisayar ortamında doldurulur ve ekleri ile birlikte anabilim dalı başkanlığının üst yazısıyla Enstitüye iletilir.
2. Tez konusu önerisinin reddedilmesi edilmesi halinde; öğrenci danışman değişikliği talep edebilir veya aynı danışman ile birlikte yeni bir tez konusu önerisi hazırlayabilir.
3. Tez konusu önerisi **ikinci defa REDDEDİLEN** öğrencinin ilgili mevzuat gereğince Enstitü ile ilişiği kesilir.
 |



##### GEREKÇE:

###### 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun 1/B Maddesinde ‘Eser’ tanımı yapılmış olup, her nevi fikir ve sanat mahsullerini kapsamaktadır. Anılan kanunun 2. Maddesinin 3. Fıkrasında ve 50. Maddesinde de eserlerin vücuda getirilmeden önceki tasarım aşamasının da ‘eser’ niteliğinde olduğu yapılacak sözleşmelerin muteber olduğu belirtilir.

Anılan Kanunun 9., 10. ve 50. Maddeleri uyarınca birden fazla kimsenin iştiraki ile vücuda getirilen eser, ayrılmaz bir bütün teşkil ediyorsa bir sözleşme ile hak sahipliği oranları beyan edilmelidir. Buna göre, Tez Önerisi Formunu imzalayan tarafların (Tez Danışmanı ve Öğrenci) Tez Konusu Önerisi içinde yazılı fikirler üzerinde Ortak Hak Sahipliği, Paylı Hak Sahipliği veya Hak Sahipliği Feragat beyanında bulunmaları gereklidir.

* + - Tez Önerisi bölümleri fikri haklar açısından paylara ayrılamadığı hallerde **ortak** (eşit dereceli haklar), ayrılabiliyor ise **paylı** fikri hak sahipliği tercih edilmelidir.
		- Paylı Hak Sahipliği seçilmesi halinde bu Forma ek olarak payları (oranları) tanımlayacak şekilde ‘Paylı Hak Sahipliği Beyanı’ hazırlanmalı ve imzalanmalıdır.

**BEYAN: .**

Tez Konusu Önerisinde **ORTAK HAK SAHİPLİĞİ vardır.**

Tez Konusu Önerisinde **PAYLI HAK SAHİPLİĞİ vardır. (Paylı Hak Sahipliği Beyanı ektedir.)**

**Danışman** olarak Tez Konusu Önerisi üzerinde hiçbir ***Hak Sahipliğim* yoktur**.

**Öğrenci** olarak Tez Konusu Önerisi üzerinde hiçbir ***Hak Sahipliğim* yoktur**.

**İkinci (Eş) Danışman** olarak Tez Konusu Önerisi üzerinde hiçbir ***Hak Sahipliğim* yoktur**.

Aşağıda imzaları olan bizler, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun ilgili maddelerini okuduğumuzu ve yukarıdaki seçimlik maddeleri Tez Danışmanı ile anlaşmak suretiyle doldurduğumuzu

###### BEYAN EDERİZ.

**/ /20 / /20**

İmza İmza

 Öğrenci Tez Danışmanı

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**Tez Öneri Formu Kontrol ve Taahhüt Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KONTROL LİSTESİ** |  |
| 1 | “Tez Öneri Formu” Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nün web sayfasındaki güncel olan kullanılmıştır. |  |
| 2 | Tez danışmanı, öğrenci, anabilim dalı, program, fakülte bilgileri doğru ve eksiksiz olarak doldurulmuştur. |  |
| 3 | Tezin adı doğru ve eksiksiz olarak ve Anabilim Dalı Kurul Kararı ile aynı yazılmıştır. |  |
| 4 | Özet en fazla 300 kelime veya altında kelime sayısı olacak şekilde, tezin konusu (en fazla bir iki cümle), amacı ve gereç ve yöntem kısaca belirtilmiştir.  |  |
| 5 | Özet bölümünde kaynak kullanılmamıştır.  |  |
| 6 | “Anahtar Kelimeler” belirtilmiştir (3-5 kelime) |  |
| 7 | Tezin İngilizce başlığı Türkçe başlığı karşılayacak şekilde eklenmiştir. |  |
| 8 | İngilizce anahtar kelimeler (keywords) belirtilmiştir (3-5 kelime) |  |
| 9 | “Tez Öneri Formu” danışman tarafından tarih belirtilerek imzalanmıştır. |  |
| 10 | “1. Araştırmanın Konusu-Genel Bilgi” bölümünde, tez konusu ile ilişkili güncel literatür bilgi, açık ve net ifadeler ile ve gereksiz tekrardan kaçınılarak sunulmuştur. Bu bölüme amaç cümlesi eklenmemiştir. |  |
| 11 | “2. Araştırmanın Amacı” bölümünde, tezin amacı kısa ve anlaşılır bir şekilde belirtilmiştir. |  |
| 12 | “3. Tezin Önemi ve Yaygın Etkisi” bölümünde, tezin gerçekleşmesi ile elde edilecek verilerin özellikle nerede-nasıl kullanılabileceği belirtilmiştir. |  |
| 13 | “4. Gereç ve Yöntem” bölümünde, çalışmada kullanılacak gereç ve yöntemler ayrıntılı bir şekilde (çalışmanın yapılacağı yer, süre, denek sayısı, örnek sayısı, istatiksel yöntem, anket formu) ve literatür ile desteklenerek açıklanmıştır.  |  |
| 14 | Danışmanın bu konu ile ilgili yaptığı çalışmalar, tezin yapılabilmesi için gerekli olanaklar ve bütçe için başvurulacak kaynak yazılmıştır. |  |
| 15 | “6. Tezin Yapılabilmesi için Gerekli Etik Kurul İzinlerine İlişkin Açıklama” bölümünde, onay alınan Etik Kurulun açık adı, karar tarihi ve karar sayısı yazılmıştır. |  |
| 16 | “7. Kaynaklar” bölümünde, tez öneri formunda kullanılan tüm kaynaklar metin içinde ve kaynaklar bölümünde kurallara uygun (Tez yazım kılavuzuna göre) ve eksiksiz olarak belirtilmiştir. |  |
| 17 | Yüksek lisans için “**Ana Bilim Dalı Kurul Kararı**”, doktora için“**Tez Öneri Savunma Tutanağı**” tez öneri formu ile beraber teslim edilmiştir. |  |
| 18 | “**Fikir Hak Sahipliği Beyanı**” formu öğrenci ve tez danışmanı tarafından hazırlanarak imzalanmış ve tez öneri formu ile beraber teslim edilmiştir. |  |
| 19 | “**Akademik Çalışma Beyanı**” formu öğrenci ve tez danışmanı tarafından hazırlanarak imzalanmış ve tez öneri formu ile beraber teslim edilmiştir. |  |
| 20 | **“Etik Kurul İzni”** tez öneri formu ile beraber teslim edilmiştir. |  |
| **TAAHHÜTLER** |
| 1 | Enstitü Yönetim Kuruluna sunulan tez önerisini varsa öneriler doğrultusunda düzelterek sunumdan en geç bir hafta sonra ıslak imzalı olarak teslim edeceğimizi taahhüt ederiz. |  |
| 2 | Tez Önerisinin Enstitü kurulunda onaylamasından sonra YÖK Tez Merkezinde (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp>) “Tez Üst Veri Giriş Formunu” doldurarak enstitüye teslim edeceğimizi taahhüt ederiz. |  |

*\*Bu form te önerisi formu ile birlikte enstitüye sunulmalıdır*

…./…./20...

 imza imza

 (Adı Soyadı) (Unvan, Adı Soyadı)

 Öğrenci Tez Danışmanı